**Tecnológico Nacional de México**

**Subdirección Académica**

***Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales***

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo | Enero- julio 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Asignatura: | Contabilidad Administrativa |
| Plan de Estudios: | IADM 2010-2013 Ingeniería en Administración |
| Clave de la Asignatura: | ADC-1012 |
| Horas teoría-horas prácticas-Créditos: | 2-2-4 |

1. **Caracterización de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Administración: Toma decisiones en las operaciones económicas, administrativas y financieras que se generan dentro de las empresas, con el objeto de minimizar riesgos, en un marco de derecho nacional e internacional.  Utiliza metodologías, técnicas y herramientas para la resolución de problemas en la empresa.  Desarrolla e implementa modelos y planes de negocios para generar riqueza.  Para conformarla se hizo un análisis del campo de la contabilidad, identificando tanto el conocimiento como la profundidad de los temas sobre el sistema de información contable que tienen una mayor aplicación en el quehacer profesional del Ingeniero en administración.  Puesto que esta asignatura dará continuidad a la previa en esta área disciplinaria, y proporciona soporte a otras de la malla reticular, más directamente vinculadas con desempeños profesionales; se inserta en el segundo semestre de la trayectoria escolar. |

1. **Intención didáctica:**

|  |
| --- |
| Considerando que la competencia específica de esta asignatura es que el estudiante identifique y aplique las técnicas y herramientas administrativas, que a partir de la información financiera de la organización, apoyan las funciones de planeación, control y toma de decisiones; se organiza el temario, en cuatro temas:  En el primer tema se contemplan los conceptos de los distintos tipos de contabilidad como punto de inicio, con la intención de propiciar una visión general de este campo de estudio. De igual manera se conoce la diferencia de los sistemas de información en una organización y su importancia como instrumento de dirección, con el propósito de destacar la relevancia de este sistema de información dentro de la función administrativa.  En el segundo tema se estudian algunas de las herramientas básicas que apoyan la función de planeación. Referente a la técnica del punto de equilibrio se inicia con la definición de las variables básicas, posteriormente se verán las formas de calcularlo, tanto para un solo producto como para una mezcla de productos, considerando el análisis de sensibilidad y el modelo costo-volumen-utilidad. Y para la técnica de presupuestación se aborda el desarrollo del flujo de información que integra el presupuesto de operación con la intención de tener una visión de conjunto de las distintas funciones de una organización y como se produce la información que servirá de base para la planeación de la misma.  El tercer tema se centra en las herramientas que apoyan la función de control de la organización, aplicando en primer término la técnica del control presupuestal mediante los diferentes métodos que existen para la elaboración del presupuesto de efectivo.  En el cuarto tema se abordan algunas herramientas que apoyan la toma de decisiones, mediante el uso y aplicación del método del costeo variable y absorbente, así como el análisis marginal en la toma de decisiones a corto plazo. La intención de este tema es que el estudiante pueda identificar los elementos que integran el sistema de información de una organización y su aplicación para el análisis y la óptima toma de decisiones.  Se sugiere una actividad integradora, mediante un proyecto de asignatura, que permita aplicar los conceptos y técnicas administrativas estudiados. Esto permite dar un cierre a la asignatura mostrándola como útil por sí misma en el desempeño profesional, independientemente de la utilidad que representa en el tratamiento de temas en materias posteriores.  En las actividades de aprendizaje sugeridas, generalmente se propone la formalización de los conceptos a partir de experiencias concretas; de la observación, la reflexión y la discusión, se da la formalización; la resolución de problemas se hará después de este proceso. Esta resolución de problemas no se especifica en la descripción de actividades, por ser más familiar en el desarrollo de cualquier curso. Pero se sugiere que se diseñen problemas con datos faltantes o sobrantes de manera que el alumno se ejercite en la identificación de datos relevantes y elaboración de supuestos.  En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle precisión y curiosidad, puntualidad, entusiasmo e interés, tenacidad, flexibilidad y autonomía.  Es necesario que el docente ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura. |

1. **Competencia de la asignatura:**

|  |
| --- |
| Identifica y aplica las técnicas y herramientas administrativas, que a partir de la información financiera de la organización, apoyan las funciones de planeación, control y toma de decisiones. |

1. **Análisis por competencias específicas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia No. |  | 1 | Descripción | Identifica el marco conceptual del sistema de información financiera y su relación con los procesos de administración en las organizaciones. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica | Actividades de aprendizaje | Actividades de enseñanza | Desarrollo de competencias genéricas | Horas teórico-práctica |
| * 1. Tipos de contabilidad.   2. Diferenciación de los sistemas de información en la organización.   1.3 Importancia de la contabilidad gerencial como instrumento de dirección. | Investigar los conceptos de los diferentes tipos de contabilidad y elaborar un cuadro sinóptico.  Elaborar un mapa conceptual de la diferenciación de los sistemas de información en la organización y exponer los resultados propiciando conclusiones del tema.  Investigar la importancia de la contabilidad administrativa como instrumento de dirección, la relación de la información contable-financiera con la función administrativa y los tipos de datos que genera el sistema de información de la organización y elaborar un mapa conceptual. Realizar una entrevista, por equipo, a un administrador sobre la importancia de la contabilidad administrativa en el desempeño de su función.  Presentar los resultados de las entrevistas realizadas y obtener conclusiones.  Investigar la importancia de la contabilidad gerencial como un instrumento de dirección y realizar un resumen. Revisar las páginas web de entidades públicas y privadas, para analizar los datos que emanan del sistema de información contable. | Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis.  Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.  Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.  Llevar a cabo actividades prácticas.  Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos aprendidos.  Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.  Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.  Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante. | Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de organizar. Comunicación oral y escrita. Trabajo en equipo. Compromiso ético. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender. | 16 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Indicadores de Alcance | Valor de Indicador |
| 1. Conoce los tipos de contabilidad dentro de la función administrativa. | 35% |
| 1. Conoce la diferencia de los sistemas de información en una organización. | 30% |
| 1. Reconoce la importancia de la contabilidad gerencial como instrumento de dirección, con el propósito de destacar la relevancia de este sistema de información dentro de la función administrativa. | 35% |

Niveles de desempeño:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desempeño | Nivel de desempeño | Indicadores de Alcance | Valoración numérica |
| Competencia Alcanzada | Excelente | Cumple con todos los indicadores de alcance | 95-100 |
| Notable | Cumple con A, C y de manera parcial con B | 85-94 |
| Bueno | Cumple con A y C desempeño excelente y parcial con B | 75-84 |
| Suficiente | Cumple con A y C con desempeño excelente | 70-74 |
| Competencia No Alcanzada | Insuficiente | No cumple con los indicadores suficientes. | N. A. |

Matriz de Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evidencia de Aprendizaje** | **%** | **Indicador de Alcance** | | | | | **Evaluación formativa de la competencia** |
| A | B | C | D | N |
| Examen | 50 |  |  | 50 |  |  | Examen incluye todos los temas de la unidad |
| Actividades | 15 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| Ejercicios | 20 | 5 | 5 | 10 |  |  |  |
| Asistencia y participación | 15 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| Total | | 30 | 35 | 35 |  |  |  |

Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

1. Fuentes de información y apoyos didácticos:

|  |  |
| --- | --- |
| Fuentes de información: (5.1) | Apoyos didácticos (5.2) |
| 1. Horngren C. (2006), Contabilidad Administrativa, Introducción, 13ª. Edición, Ed.  Prentice Hall.  2. Ramírez P., D. (2013), Contabilidad Administrativa, 9ª. Edición, Ed. McGraw-Hill.  Direcciones electrónicas:  3. www.bivitec.org.mx  4. Simuladores | Pintarrón y marcadores  Laptop  Herramientas tecnológicas Internet  Plataformas virtuales |

1. Calendarización de evaluación en semanas (6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| TP | ED | EF | EF | EF | ES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TP: Tiempo Planeado

ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real

EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental

ES: Evaluación sumativa

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 24 de Enero de 2018. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| C.P. Ana María Anguiano Corpus.  Docente del Área Académica de Ing. Administración. |  | M.A. Elena Delia Martínez Salinas,  Jefa de la División Académica de Ing. en Administración. |